9 資料を読み取って書く 1

氏名

ステップ5 思考整理シートをもとに作文を書く

(5) **思考整理シート** をもとに、作文を書きなさい。

150　120

Check

見直しチェックポイント

内容の確認

- ☑テーマ、条件に合った内容か。
- ☑自分の意見がはっきりと書けているか。
- ☑意見の理由・根拠が筋道立てて説明できているか。
- ☑適切な論理のしくみで書けているか。
- ☑資料から読み取ったことが書けているか。（資料がある場合）

形式の確認

- ☑正しい表記と文法で書けているか。☑誤字・脱字はないか。
- ☑主語と述語が対応しているか。　☑修飾語は適切に使われているか。
- ☑正しい書き言葉で書けているか。　☑接続語は正しく使われているか。
- ☑文体は、常体または敬体で統一されているか。
- ☑正しい原稿用紙の使い方と適切な字数で書かれているか。

原稿用紙の使い方の原則

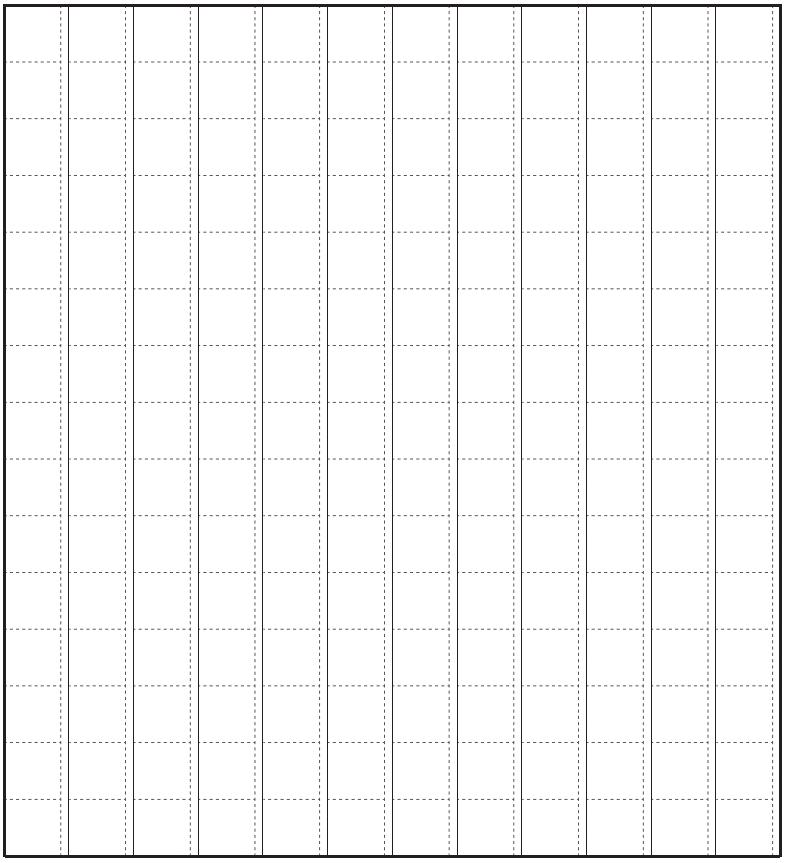
- ☑書きだし、段落の初めは一字下げる。
- ☑句読点、符号は一マス使う。
- ☑リーダー（……）、ダッシュ（――）は二マス使う。
- ☑会話文はかぎかっこ（「　」）でくくり、改行する。（短い会話文はよい）
- ☑句点と、閉じるかぎかっこは同じマスに書く。
- ☑句読点や、閉じるかぎかっこが行の初めにくるときは、前の行の最後のマスに文字と一緒に書くか、欄外に書く。
- ☑かぎかっこ内にさらにかぎかっこが入る場合は、『　』を使う。
- ☑数字は、漢数字を使って書く。

9 資料を読み取って書く 2

氏名

ステップ5 思考整理シートをもとに作文を書く

(5) **思考整理シート** をもとに、作文を書きなさい。



180　150

Check

見直しチェックポイント

内容の確認

- ☑テーマ、条件に合った内容か。
- ☑自分の意見がはっきりと書けているか。
- ☑意見の理由・根拠が筋道立てて説明できているか。
- ☑適切な論理のしくみで書けているか。
- ☑資料から読み取ったことが書けているか。（資料がある場合）

形式の確認

- ☑正しい表記と文法で書けているか。☑誤字・脱字はないか。
- ☑主語と述語が対応しているか。☑修飾語は適切に使われているか。
- ☑正しい書き言葉で書けているか。☑接続語は正しく使われているか。
- ☑文体は、常体または敬体で統一されているか。
- ☑正しい原稿用紙の使い方と適切な字数で書かれているか。

原稿用紙の使い方の原則

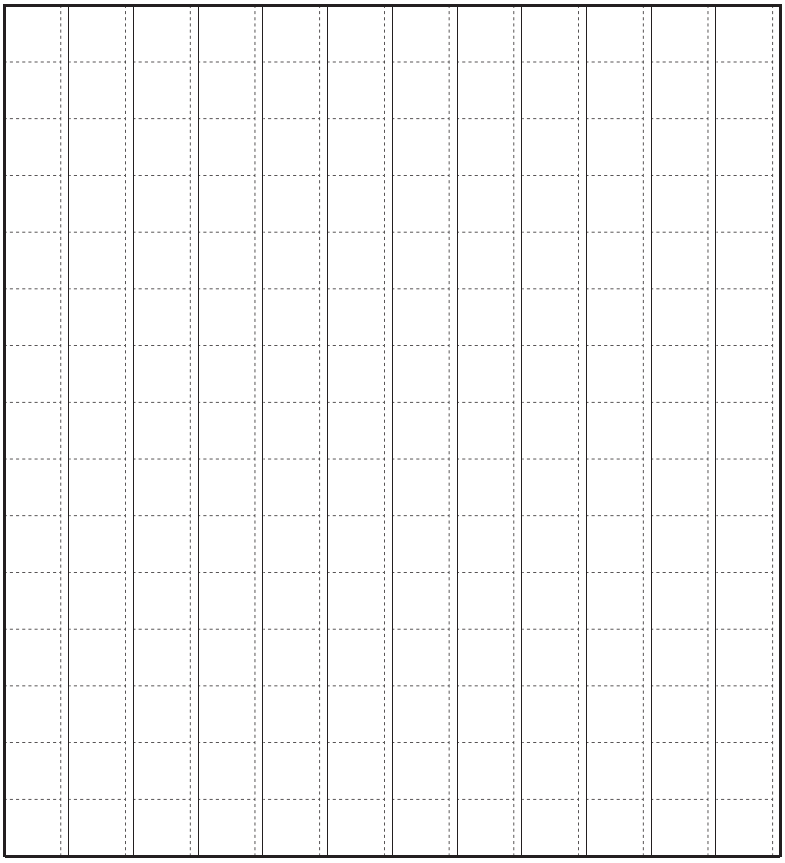
- ☑書きだし、段落の初めは一字下げる。
- ☑句読点、符号は一マス使う。
- ☑リーダー（……）、ダッシュ（――）は二マス使う。
- ☑会話文はかぎかっこ（「　」）でくくり、改行する。（短い会話文はよい）
- ☑句点と、閉じるかぎかっこは同じマスに書く。
- ☑句読点や、閉じるかぎかっこが行の初めにくるときは、前の行の最後のマスに文字と一緒に書くか、欄外に書く。
- ☑かぎかっこ内にさらにかぎかっこが入る場合は、『　』を使う。
- ☑数字は、漢数字を使って書く。

9 資料を読み取って書く 3

氏名

ステップ5 思考整理シートをもとに作文を書く

(5) **思考整理シート** をもとに、作文を書きなさい。



180　150

Check

見直しチェックポイント

内容の確認

- ☑テーマ、条件に合った内容か。
- ☑自分の意見がはっきりと書けているか。
- ☑意見の理由・根拠が筋道立てて説明できているか。
- ☑適切な論理のしくみで書けているか。
- ☑資料から読み取ったことが書けているか。（資料がある場合）

形式の確認

- ☑正しい表記と文法で書けているか。　☑誤字・脱字はないか。
- ☑主語と述語が対応しているか。　☑修飾語は適切に使われているか。
- ☑正しい書き言葉で書けているか。　☑接続語は正しく使われているか。
- ☑文体は、常体または敬体で統一されているか。
- ☑正しい原稿用紙の使い方と適切な字数で書かれているか。

原稿用紙の使い方の原則

- ☑書きだし、段落の初めは一字下げる。
- ☑句読点、符号は一マス使う。
- ☑リーダー（……）、ダッシュ（――）は二マス使う。
- ☑会話文はかぎかっこ（「　」）でくくり、改行する。（短い会話文はよい）
- ☑句点と、閉じるかぎかっこは同じマスに書く。
- ☑句読点や、閉じるかぎかっこが行の初めにくるときは、前の行の最後のマスに文字と一緒に書くか、欄外に書く。
- ☑かぎかっこ内にさらにかぎかっこが入る場合は、『　』を使う。
- ☑数字は、漢数字を使って書く。